Принято:
Заседание Педагогического Совета

Протокол №1 от 01.09.2026

Утверждено:
Заведующий МБДОУ –детский сад «Елочка»
_____ Т.В.Сусоева
Приказ №244/1 от 01.09.2026

Положение
об организации питьевого режима
в МБДОУ-детский сад «Елочка»

I. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Новосибирского района Новосибирской области – детский сад «Елочка» (далее – МБДОУ- детский сад «Елочка») разработано в соответствии:
- с Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- требованием СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», вступающие в действие с 01.09.2026 года
- требованием СП 2.4.2.4. 4283- 26 «Санитарно-эпидемиологические требования в организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», действующего с 01.09.2026 года
- с техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»

1.2. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу заведующего «Об организации питьевого режима в МБДОУ-детский сад «Елочка» и настоящего Положения.
1.3. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и в среднем составляют 80 мл. на 1 кг его веса. Пи нахождении ребенка в ДОУ полный день ребенок должен получать не менее 70% суточной потребности в воде.
1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

II. Задачи организации питьевого режима в МБДОУ-детский сад «Елочка»

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.
2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется с - требованием СП 2.4.2.4. 4283- 26 «Санитарно-эпидемиологические требования в организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», действующего с 01.09.2026 года

III. Организация питьевого режима

3.1. В ДОУ организован питьевой режим с использованием кипяченой питьевой воды , разлитой по чайникам прокипяченной и охлажденной питьевой воды), с соблюдением следующих требований:

- вода кипятится на пищеблоке не менее 5 минут в специально отведенной емкости;
- до раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смена воды в емкости для ее раздачи проводится не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды отмечается в графике «График смены кипяченой воды на пищеблоке в МБДОУ –детский сад «Елочка» и «График выдачи кипяченой воды в группы с пищеблока» утвержденном заведующим, который находится на пищеблоке.
- вода доставляется в группу по графику в емкостях для ее раздачи воспитателем или помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в Графике смены воды
- перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды и ополаскиваться
- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20С
- воду дают ребенку в индивидуальных чашках или одноразовых стаканчиках.

3.2. Питьевой режим детей можно организовывать с использованием расфасованной в емкости (бутилированной) питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».

3.3. Питьевой режим в ДОУ, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей организуется с соблюдением следующих требований:

3.3.1. В ДОУ, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01; Технический регламент Таможенного союза "О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду" (ТР ЕАЭС 044/2017), принятый решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23.06.2017 N 45 (Официальный сайт Евразийского экономического союза http://www.eaeunion.org/, 05.09.2017). Является обязательным для Российской Федерации в соответствии с Договором о Евразийской экономической комиссии от 18.11.2011, ратифицированным Федеральным законом от 01.12.2011 N 374-ФЗ "О ратификации Договора о Евразийской экономической комиссии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 49, ст. 7052); а также Договором о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014, ратифицированным Федеральным законом от 03.10.2014 N 279-ФЗ "О ратификации Договора о Евразийском экономическом союзе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 40, ст. 5310) (далее - Технический регламент Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017).

3.3.2. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды обеспечивается наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих ее происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям (Технический регламент Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017; Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011).

3.3.3. Кулеры размещаются в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры подвергаются мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства проводится не реже одного раза в три месяца.

3.3.4. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок обеспечивается дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия составляет не менее 1,5 литра на одного ребенка

3.4. В ДОУ питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам кипяченой питьевой воды.

3.7. Набор воды в бак, выдача на группы осуществляется поваром.

3.8. Смена кипяченой воды на пищеблоке осуществляется строго 3 раза в день, согласно графику , а ее выдача с пищеблока фиксируется в Журнале .

3.9. Замена кипяченой питьевой воды в группах производится также согласно графику 3 раза в день. Срок ее хранения - не более трех часов.

3.10. Обработка чайников, перед сменой воды и доставка ее в группу осуществляется помощником воспитателя.

3.11. При организации питьевого режима воду дают ребенку в индивидуальных фаянсовых чашках. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный промаркированный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в режиме горячего полоскания после каждого использования.

3.12. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в индивидуальные чашки по просьбе детей.

3.13. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет воспитатель группы.

IV. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

4.1. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20

4.2. Контроль за соблюдением питьевого режима, за качеством и безопасностью питьевой воды в соответствии с гигиеническими требованиями ежедневно осуществляют адмистрацией ДОУ и ответственным за организацию питания ежедневно

4.3 Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на повара ДОУ, в группах – на помощников воспитателя и воспитателя

V. Ответственность

5.1. Повар пищеблока, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в МДОУ.

5.2. Организация питьевого режима, соблюдение графика замены воды на пищеблоке и выдача ее на группы, контролируется ежедневно поваром.
5.3. Приказом заведующего по МДОУ назначаются ответственные за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием кипяченой воды.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на общем собрании работников ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.
6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.2. настоящего Положения.
6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.